FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO DI CARPI

RICHIESTE GENERALI DI CONTRIBUTO 2027
Presentazione richieste dal 02/11/2026 al 30/11/2026

dal giorno 2 novembre 2026 (ore 9.00) e fino al giorno 30 novembre 2026 (ore 12.00)
esclusivamente attraverso la procedura on line

La Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, intende sostenere iniziative riconducibili ai settori di intervento:

- Arte, attività e beni culturali
- Educazione, istruzione e formazione
- Salute Pubblica, medicina preventiva e riabilitativa
- Volontariato, filantropia e beneficenza

secondo le linee guida ed i relativi collegamenti con gli "Obiettivi per lo sviluppo sostenibile (SDGs)" previsti dall'Agenda ONU 2030 individuati nel documento programmatico previsionale per l'anno 2027, **e non rientranti nei bandi *"+ Cultura 2027"* e *"+ Sociale 2027"*.**

SOGGETTI AMMISSIBILI

Ai sensi dell'art. 4.1 del Regolamento per l'attività istituzionale, sono destinatari del presente bando gli enti pubblici e privati senza fini di lucro, aventi natura di ente non commerciale, le cooperative sociali (L. 381/91) e le imprese sociali (D.Lgs 155/2006) formalmente costituiti da almeno un anno alla data di scadenza del bando e che siano in possesso, di competenze e conoscenze adeguate a garantire la realizzazione e la sostenibilità del progetto proposto.

Sono escluse: persone fisiche, imprese, sindacati, partiti politici, associazioni di categoria, e enti con finalità di lucro.

Sono altresì esclusi gli enti che operano fuori dal territorio di competenza della Fondazione, salvo per interventi di particolare rilevanza e con significativa ricaduta sul territorio di Carpi, Novi di Modena e Soliera.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I progetti dovranno:

- presentare adeguata chiarezza di lettura, con possibilità di individuare con precisione contenuto, soggetti coinvolti, beneficiari, obiettivi, dettaglio dei costi e tempi necessari per la realizzazione;
- avere inizio nel periodo compreso tra il **1° marzo 2027 e il 30 aprile 2028**;
- avere una percentuale minima di cofinanziamento ottenuto pari al **20%** della spesa totale prevista per la realizzazione dell'iniziativa.
  Per cofinanziamento ottenuto si intendono risorse finanziarie reperite attraverso l'impiego di risorse proprie e/o di altri soggetti cofinanziatori da indicare rispettivamente nel campo risorse proprie e cofinanziamento ottenuto del modulo di richiesta di contributo.
  Tali somme dovranno essere confermate e rendicontate alla Fondazione indipendentemente dal contributo assegnato.
  Le risorse non finanziarie proprie e/o collaborazioni con altri enti (es. opera di volontari, forniture gratuite di beni e servizi, ecc.) ed eventuali specifiche alle voci del piano finanziario devono essere indicate nella sezione "Altre risorse non finanziarie";
- avere ricaduta diretta nel territorio di riferimento della Fondazione (Carpi - Novi di Modena - Soliera);
- presentare un contributo richiesto **non inferiore a € 2.000**.

I costi previsti devono essere indicati comprensivi di IVA, ad eccezione delle cooperative sociali e delle imprese sociali, che devono indicare i costi al netto dell'importo dell'IVA.

In caso di **domande di contributo presentate in rete** con altri enti, l'Ente capofila titolare del progetto sarà il destinatario del contributo assegnato e responsabile della rendicontazione finale e dei rapporti con la Fondazione e con gli altri enti coinvolti.

Il piano economico e le singole voci di spesa dovranno essere quantificati con importi congrui e non eccedenti le finalità del progetto e il risultato atteso.

Non sono finanziabili dalla Fondazione le seguenti tipologie di spesa:

- spese ordinarie di gestione (es. affitti, utenze, pulizie, assicurazioni, ecc.);
- spese generali di cancelleria, segreteria, ecc…;
- spese relative a dipendenti e componenti l'associazione per coordinamento, progettazione, ecc.

Tali tipologie di spesa potranno essere inserite nel piano economico del progetto a titolo di co-finanziamento e potranno essere riconosciute dalla Fondazione in fase di rendicontazione **nella misura massima del 10% del contributo assegnato**, anche attraverso autocertificazioni sottoscritte dal Legale Rappresentante.

L'utilizzo dell'Auditorium S. Rocco quale sede per uno o più eventi dovrà essere indicato nel campo "Localizzazione". In caso di accoglimento della domanda, la Fondazione potrà concederne l'uso a titolo completamente gratuito.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le richieste dovranno pervenire alla Fondazione esclusivamente tramite l'apposita procedura on line

dalle ore 9.00 del giorno 2 novembre 2026 e fino alle ore 12.00 del giorno 30 novembre 2026

L'Ente richiedente (o capofila) dovrà:

- richiedere l'accreditamento attraverso l'apposito iter indicato nel sito www.fondazionecrcarpi.it (da effettuarsi solo per il primo accesso. Chi è già registrato utilizzerà username e password in suo possesso). L'accreditamento viene accettato previa verifica dei requisiti da parte degli uffici della Fondazione;
- compilare il modulo di richiesta on line disponibile nell'apposita sezione del sito www.fondazionecrcarpi.it inserendo le credenziali di accesso ricevute alla mail del legale rappresentante indicata in fase di accreditamento;
- verificare, confermare la richiesta e inviarla attraverso la procedura **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2026**. Scaduto il suddetto termine non sarà più possibile compilare ed inviare la richiesta;
- far sottoscrivere al legale rappresentante l'ultima pagina del modulo, scansionarla e trasmetterla, mediante l'upload previsto dalla procedura on line alla Fondazione **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 dicembre 2026**. Scaduto il suddetto termine non sarà più possibile inviare lo stampato sottoscritto.

Soltanto dopo aver concluso questa seconda operazione, la richiesta di contributo potrà ritenersi correttamente inoltrata.

Le richieste non presentate con tale procedura e/o dopo la chiusura del bando non saranno ammesse.

Le domande si intendono validamente pervenute soltanto dopo che la Fondazione avrà ricevuto il modulo sintetico prodotto dalla procedura online con le firme richieste.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei progetti e la quantificazione dell'importo del contributo da assegnare saranno effettuati ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, attraverso l'attribuzione di un punteggio da 1 a 5 per ciascuno dei seguenti criteri:

- compatibilità dei costi con obiettivi ed azioni proposte e adeguatezza del contributo richiesto rispetto al risultato atteso;
- quota di cofinanziamento prevista;
- ricaduta dell'iniziativa in termini di benefici a favore del territorio e numero di destinatari coinvolti;
- presenza di partnership con altri enti/associazioni in un'ottica di rete nella progettazione e realizzazione dell'iniziativa proposta documentata attraverso lettere di adesione al progetto;
- grado di innovazione del progetto proposto;
- in caso di precedenti contributi assegnati, valutazione dei progetti realizzati in termini di risultati ottenuti e completezza della rendicontazione presentata.

La Fondazione si riserva il diritto di richiedere informazioni integrative, al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione.

ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione verrà comunicato dopo la delibera del Consiglio di Amministrazione **attraverso l'area riservata.**
È possibile monitorare la pratica controllando lo stato di avanzamento ed eventuali comunicazioni della Fondazione, collegandosi alla propria area riservata.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario dovrà compilare, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo, il modulo di ridefinizione del piano finanziario, che costituirà la base per la successiva rendicontazione finale.

Le somme indicate a cofinanziamento (risorse proprie e cofinanziamenti ottenuti) da parte del richiedente all'atto della domanda dovranno essere confermate.

Inoltre la ridefinizione del piano finanziario dovrà lasciare invariata la tipologia e gli obiettivi del progetto.

La liquidazione del contributo assegnato avverrà a progetto concluso, con presentazione del modulo di richiesta di liquidazione debitamente compilato e allegando:

- un rendiconto contabile finale comprendente tutte le entrate e le uscite del progetto;
- documentazione di tutte le spese sostenute per l'ammontare complessivo del progetto, allegando copia dei giustificativi di spesa (fatture, ricevute fiscali intestate, note di addebito per prestazioni professionali occasionali o per rimborsi spese ecc.) intestate al beneficiario con relativa quietanza di pagamento (bonifico bancario);
- un sintetico rapporto descrittivo inerente la realizzazione del progetto, con riferimento ai principali obiettivi e risultati raggiunti;
- dimostrazione dell'avvenuta citazione del contributo attraverso mezzi di comunicazione (stampa, TV, radio, ecc.) e/o riproduzione del logo della Fondazione su tutto il materiale promozionale.

In mancanza della compilazione del modulo di ridefinizione del piano finanziario e della documentazione richiesta in fase di rendicontazione non si procederà alla liquidazione del contributo assegnato.

Pena la decadenza del contributo, la rendicontazione dovrà essere inviata **entro 6 mesi dalla conclusione del progetto** indicata in fase di presentazione della richiesta.

Qualora il rendiconto finale indichi spese inferiori a quelle previste, l'erogazione potrà essere effettuata proporzionalmente tra il contributo concesso e il preventivo di spesa.

VISIBILITÀ DEL CONTRIBUTO E UTILIZZO DEL LOGO

Il beneficiario è tenuto a dare visibilità del contributo assegnato nelle forme e nei modi da concordare preventivamente con gli uffici della Fondazione, posizionando il logo su tutti i materiali di comunicazione e citando il sostegno della Fondazione in tutti i comunicati stampa, newsletter tradizionali e online, post, sito, ecc.
L'utilizzo del logo della Fondazione dovrà essere richiesto preventivamente agli uffici della Fondazione ed esplicitamente autorizzato dagli stessi sottoponendo le bozze per verifica (mail: info@fondazionecrcarpi.it).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si deve fare riferimento al Regolamento per l'attività istituzionale disponibile sul sito www.fondazionecrcarpi.it.

Gli uffici della Fondazione sono a disposizione per ogni ulteriore informazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (mail: progetti@fondazionecrcarpi.it - Tel 059/6135141)

Carpi, 5 ottobre 2026

IL PRESIDENTE

(Ing. Mario A. Ascari)

