



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA **Saletta Fondazione CR Carpi**

1. OGGETTO

Il presente regolamento disciplina la concessione in comodato d'uso gratuito dello spazio denominato **Saletta Fondazione CR Carpi**, sito in corso Cabassi, 4 a Carpi (MO), di proprietà della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi.

2. CARATTERISTICHE DEI RICHIEDENTI E FINALITÀ DEGLI SPAZI

La concessione in uso del locale può essere richiesta da enti e associazioni, pubblici e privati, senza scopo di lucro e aventi natura non commerciale; non sono pertanto ammesse richieste da parte di imprese di qualsiasi natura, a eccezione delle imprese strumentali di cui all'art. 1, 1° comma, lett. h) D. Lgs. n. 153/99 e delle cooperative sociali di cui alla L. n. 381/91. Sono inoltre escluse le richieste da parte di partiti o movimenti politici, di organizzazioni sindacali o di patronato, di associazioni di categoria, nonché di singole persone fisiche. L'utilizzo dello spazio viene concesso esclusivamente per iniziative di carattere culturale, divulgativo, sociale e di promozione del territorio. Non sono pertanto ammesse richieste di utilizzo per attività con finalità di lucro, commerciali, religiose o politiche, per laboratori, estemporanee di pittura, cucina, attività tali da recare disturbo alla quiete pubblica, ecc. Non sono ammesse esposizioni personali di artisti viventi ma esclusivamente collettive di almeno due artisti con espresso divieto alla vendita.

3. MODALITÀ DELLA RICHIESTA

La domanda di concessione dello spazio deve essere redatta su apposito modulo, predisposto dalla Fondazione, in carta libera, e presentata agli uffici della Fondazione in Via Sardegna n. 2, Carpi, almeno 15 giorni prima e con massimi 6 mesi di anticipo rispetto alla data prevista per l'utilizzo. La decisione, positiva o negativa, sulla domanda viene comunicata al richiedente di norma entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

4. CONCESSIONE DEL LOCALE

L'utilizzo del locale è concesso, di volta in volta in considerazione della tipologia dell'iniziativa, con decisione assunta a insindacabile giudizio della Fondazione CR Carpi. La concessione in comodato dello spazio viene formalizzata con la sottoscrizione, da parte dell'assegnatario, della dichiarazione di presa in consegna del locale, che prevede altresì l'assunzione di precisi obblighi e condizioni (previsti nei punti 2, 5, 6, 7, 8, 9 del presente regolamento). L'uso del locale è concesso per un periodo massimo di 20 giorni continuativi, comprensivi dell'allestimento e della riconsegna dello spazio, pulito e in perfetto stato di manutenzione, e per non oltre 3 volte l'anno da parte dello stesso ente o associazione. In caso di più richieste di concessione per lo stesso periodo, la precedenza è accordata alla domanda, correttamente compilata, pervenuta per prima presso gli uffici della Fondazione. La Fondazione si riserva la facoltà di modificare il periodo e la durata della concessione del locale, o di revocare in toto la concessione stessa, previa comunicazione all'assegnatario, per lo svolgimento delle attività di iniziativa propria dell'Ente o di quelle che ne vedono la partecipazione, che avranno la precedenza sulle istanze dei terzi. Il locale **Saletta Fondazione CR Carpi** non viene concesso nei mesi di dicembre e gennaio, durante i quali è utilizzato dalla Fondazione per attività proprie.

5. OBBLIGHI

La Fondazione concede il locale **Saletta Fondazione CR Carpi** in comodato gratuito provvedendo inoltre alla fornitura dell'energia elettrica per l'illuminazione e al riscaldamento.

L'assegnatario deve provvedere a:

- l'allestimento e disallestimento del locale;
- garantire, nei momenti di apertura dei locali, la presenza di un servizio di custodia e guardiania (oltre all'eventuale personale tecnico e di servizio) per lo svolgimento dell'iniziativa;
- riportare il logo della Fondazione sui materiali pubblicitari dell'iniziativa (inviando bozza degli stessi, prima della stampa, a info@fondazionecrcarpi.it) e a segnalare il sostegno della Fondazione in eventuali comunicazioni alla stampa (comunicati o interviste);
- segnalare immediatamente agli uffici della Fondazione danni e/o guasti rilevati durante l'uso;
- custodire personalmente le chiavi, che non possono essere duplicate e devono essere restituite subito dopo il termine dell'iniziativa, previo ripristino e pulizia del locale;
- acquisire le preventive autorizzazioni e/o licenze previste per il tipo di attività organizzata;
- riconsegnare puntualmente, alla scadenza del termine previsto per durata della concessione, i locali puliti e in perfetto stato di manutenzione. Eventuali deterioramenti o danni alle strutture e alle attrezzature saranno imputati direttamente e integralmente all'assegnatario del locale.

In caso di mancata restituzione o ritardo superiore a tre giorni nella riconsegna del locale, nonché in caso di inadempimento a uno qualsiasi degli obblighi sopracitati, la Fondazione si riserva la facoltà di rigettare future richieste di concessione provenienti dal medesimo assegnatario.

6. RESPONSABILITÀ PER L'UTILIZZO DELLA SALA

L'assegnatario accetta:

- l'immobile concesso in uso nello stato in cui si trova e con le sole attrezzature di cui è dotato, e s'impegna a non modificarne l'assetto senza la preventiva autorizzazione della Fondazione, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali deroghe ed espressamente esonerando la Fondazione medesima da ogni relativa responsabilità;
- di impegnarsi a servirsi del locale esclusivamente per l'uso per il quale lo stesso è stato concesso;
- di costituirsi custode del bene concesso in godimento, assumendo l'obbligo di utilizzarlo con la diligenza del buon padre di famiglia e di vigilare sullo stesso, rispondendo per eventuali deterioramenti o danneggiamenti imputabili al suo utilizzo;
- di esonerare la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare alla Fondazione stessa, a terzi o al materiale impiegato per lo svolgimento dell'iniziativa, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero comunque verificarsi in occasione dell'iniziativa stessa e delle attività ad essa connesse;
- di esonerare altresì la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare alla Fondazione stessa, a terzi o al materiale presente nella sala qualora si verificassero episodi di incendio imputabili all'utilizzo del bene concesso in godimento, nonché da ogni responsabilità derivante da furti, sottrazioni, smarrimenti danneggiamenti di qualsiasi genere e natura che dovessero derivare a cose e/o persone all'interno della sala o delle sue pertinenze;
- di impegnarsi a non cedere a terzi l'utilizzo del locale concessogli in godimento;
- di impegnarsi all'osservanza delle norme (in materia fiscale e tributaria, di sicurezza e di polizia, di diritti d'autore ecc.) riguardanti l'iniziativa in programma, esonerando espressamente la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi da ogni responsabilità in merito;
- di assumersi espressamente ogni relativa responsabilità derivante o relativa al proprio personale (tecnico, di servizio o altro);
- che eventuali deterioramenti o danni alle strutture e alle attrezzature, anche procurati da terzi, nel periodo di responsabilità dell'assegnatario, siano imputati direttamente all'assegnatario dello spazio espositivo.

7. CAUZIONE

La concessione del locale **Saletta Fondazione CR Carpi** è subordinata al versamento della somma di euro 400,00 (quattrocento/00) in contanti non fruttiferi a titolo di cauzione, a garanzia del puntuale adempimento e osservanza di tutti gli obblighi assunti dall'assegnatario in forza della concessione in uso del locale. Tale importo, che deve essere versato dall'assegnatario entro e non oltre la ricezione delle chiavi del locale, è mantenuto in deposito dalla Fondazione per tutta la durata della concessione in uso e restituito al termine di questa, previa verifica del locale, qualora non vengano riscontrate inadempienze agli obblighi assunti o danni allo spazio e alle attrezzature. Nel caso di inosservanza degli obblighi dell'assegnatario o di presenza di danni di qualsiasi tipo ai locali o alle attrezzature, la cauzione verrà interamente trattenuta, fatto salvo il diritto della Fondazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

8. DIVIETI

Il locale non può essere destinato a un uso diverso da quello per il quale è stato concesso.

È fatto divieto di affiggere qualsiasi materiale nella vetrina principale sia internamente che esternamente. Eventuali materiali pubblicitari, informativi o altro, potranno essere esposti nella vetrina della porta d'ingresso all'interno delle vetrofanie qualora le stesse non risultino già occupate da materiale della Fondazione.

È fatto divieto di affiggere direttamente il materiale sulla porta d'ingresso. Il materiale da esporre va consegnato al personale della Fondazione che provvede a esporlo. Materiali potranno essere affissi su supporti di proprietà dell'assegnatario, ed esposti in corrispondenza della vetrina principale.

In caso di inosservanza a uno qualsiasi dei divieti citati, la Fondazione si riserva la facoltà di rigettare future richieste di concessione provenienti dal medesimo assegnatario.

9. AUTOTUTELA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, a sua legittima tutela, ha la facoltà di sospendere la concessione d'uso del locale assegnato, qualora venga a conoscenza di un uso improprio dello spazio da parte degli assegnatari o a fronte di qualsiasi violazione, da parte dell'assegnatario, degli obblighi previsti negli articoli precedenti, riservandosi inoltre d'intraprendere le opportune vie legali, qualora ne ricorrano gli estremi.

10. PRIVACY

Nell'acquisizione e nel trattamento dei dati relativi ai richiedenti l'utilizzo del locale, la Fondazione opera nel pieno rispetto della legislazione in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Il sottoscritto _____, nato il _____,
a _____, e residente in _____,
via _____, C.F. _____,
come da fotocopia di valido documento di identità che allega, in proprio e in qualità di legale
rappresentante dell'ente _____,
con sede in _____, via _____,
C.F. - P. IVA _____,

DICHIARA

di ricevere in consegna il locale **Saletta Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi**, sito in Carpi,
Corso Cabassi n. 4, che gli viene concesso in comodato gratuito per l'allestimento e la
realizzazione dell'iniziativa

_____, a decorrere dalla
data del _____ fino alla data del _____

A tale fine,

DICHIARA

**di accettare e farsi carico delle disposizioni previste dal regolamento per la concessione in
uso della Saletta Pubblica Fondazione CR Carpi.**

Carpi, li _____

In fede