FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO DI CARPI

Domanda di utilizzo Parco Santacroce

Per informazioni: telefono 059/7104851 – e-mail: gestione@fondazionecrcarpi.it

Da inviare con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data prevista per l'iniziativa

Parco Santacroce è una vasta area verde di proprietà della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi destinata all'utilizzo da parte della collettività, associazioni ed enti terzi, in conformità alle finalità istituzionali e statuarie dell'Ente, con particolare riferimento al settore "Protezione e qualità ambientale". Il Parco rappresenta inoltre un contesto di rilevante valore paesaggistico ed ambientale ed un luogo di promozione del benessere e di corretti stili di vita, contatto con la natura, mitigazione climatica e miglioramento della qualità urbana, con funzioni, sociali, culturali, educative, didattiche e sportive, in un'ottica di valorizzazione della Comunità e di sviluppo locale su basi sostenibili.

Come previsto dall'art. 11 del Regolamento di utilizzo del Parco e dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 533 del 6 ottobre 2025, eventuali iniziative promosse da soggetti terzi che prevedano la **presenza di oltre 20 persone** devono essere espressamente autorizzate dalla Fondazione, con priorità alle richieste di utilizzo che rientrino tra le attività previste dagli art. 4 e 11 del Regolamento. **L'esigenza di ottenere specifica autorizzazione previa compilazione del presente modulo sussiste anche in caso di progetti sostenuti tramite bandi.**

Dati del richiedente:

Denominazione: _____

Sede legale: Indirizzo _____ Comune _____

C.F. _____ P. IVA _____

Il sottoscritto_____ nat__ a_____ il _____/_____/_____

residente a _____ in via _____n. _____

tel. _____, cell. _____ fax n. _____

e-mail _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente sopracitato,

C H I E D E

L'utilizzo di Parco Santacroce sito in Carpi (MO), Via Mulini, per lo svolgimento della seguente iniziativa: *(indicare titolo e breve descrizione o allegare presentazione)*

_____

_____

_____

FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO DI CARPI

Caratteristiche dell'iniziativa:
(indicare giorni e orari di utilizzo, in caso di programmi di attività allegare apposito dettaglio)

Giorno: _____ dalle ore _____ alle ore_____
Giorno: _____ dalle ore _____ alle ore_____
Giorno: _____ dalle ore _____ alle ore_____
Giorno: _____ dalle ore _____ alle ore_____

Indicare se e quali arredi, impianti o attrezzature si intendono installare e l'ulteriore tempistica necessaria per il relativo allestimento/disallestimento
(di norma allestimento e disallestimento dovranno essere effettuati nella medesima giornata di utilizzo)

_____

_____

_____

- Affluenza pubblico prevista n. _____ persone.
- L'iniziativa è collegata a un progetto sostenuto dalla Fondazione tramite l'assegnazione di un contributo economico su bando? SI ☐ NO ☐
- L'ingresso è gratuito e aperto alla cittadinanza? SI ☐ NO ☐
- Nel caso in cui l'ingresso non sia gratuito e aperto alla cittadinanza, indicare il pubblico di riferimento, la presenza e l'importo del biglietto o di offerta libera. Nel caso eventuali ricavi siano devoluti in beneficenza indicare l'ente destinatario:

_____

_____

_____

Allegati:
Statuto del richiedente, se non già in possesso della Fondazione, e carta di identità del legale rappresentante. La Fondazione si riserva di richiedere l'esibizione dell'assicurazione appositamente stipulata per l'evento ed i piani sicurezza/adempimenti Legge Gabrielli.

FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO DI CARPI

L'autorizzazione all'utilizzo del Parco non comporta la piena ed esclusiva disponibilità dell'intera area, che resterà fruibile liberamente al pubblico ordinario. Al fine di consentire una migliore organizzazione degli spazi si richiede di indicare in mappa la zona in cui sarà realizzata l'iniziativa:



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO DI CARPI

Il richiedente **dichiara**:

- di essere a conoscenza e di impegnarsi al rispetto del Regolamento per l'utilizzo del Parco ed in particolare di garantire il rispetto delle norme di comportamento di cui all'art. 5 e dei divieti di cui all'art. 6 da parte dei partecipanti;

- di accettare il Parco nello stato in cui si trova e si impegna a non variare data e orari indicati;

- di obbligarsi al corretto utilizzo del Parco ed al totale ripristino dell'area, assumendo ogni e più ampia responsabilità per gli eventuali danni causati al verde, alle strutture e alle attrezzature del Parco, nonché di quelli causati a terzi, o a materiale proprio o di terzi impiegato o meno nello svolgimento dell'iniziativa, ivi compresi quelli derivanti da furto o incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero comunque verificarsi nel periodo di utilizzo in occasione dell'iniziativa e di provvedere al relativo risarcimento;

- di assumersi ogni responsabilità civile, penale e fiscale relativa alla realizzazione dell'iniziativa e delle attività connesse e di impegnarsi ad osservare le disposizioni di legge in materia con impegno a provvedere autonomamente a tutti gli adempimenti necessari alla corretta organizzazione dell'evento, assolvendo agli adempimenti previsti per le diverse tipologie di iniziative dalla legislazione fiscale e tributaria, dalle norme in materia di sicurezza, di polizia, di igiene ecc. (permessi o autorizzazioni particolari, diritti di autore, ecc.) con esonero della Fondazione da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali deroghe, inosservanze o inadempimenti;

- di esonerare la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di inutilizzabilità dell'area derivanti da cause non imputabili alla Fondazione stessa;

- di provvedere direttamente ed in proprio al personale (tecnico, di servizio o altro) eventualmente necessario per lo svolgimento dell'iniziativa, assumendosene espressamente ogni relativo costo e responsabilità.

Luogo e data:

Il responsabile dell'Ente richiedente

_____

Costi di utilizzo:

Richiedenti	**Numero partecipanti**		
	20-250	**251-500**	**Oltre 500**
Associazioni e enti senza scopo di lucro	Gratuito	€ 500	Da determinare
Enti commerciali o eventi con ingresso a pagamento	Da determinare sulla base delle caratteristiche dell'evento		

L'utilizzo del Parco è gratuito in caso di progetti finanziati dalla Fondazione;
In caso di iniziative di particolare complessità organizzativa o ricaduta, il Consiglio di Amministrazione/Fondazione si riserva di effettuare valutazioni specifiche sia in merito all'autorizzazione, sia in merito ai corrispettivi richiesti.

Logo e visibilità della Fondazione:
L'autorizzazione all'utilizzo del Parco comporta l'inserimento del logo della Fondazione e del Parco su eventuali materiali informativi. Non è consentita l'affissione di manifesti/volantini su cancelli, recinzioni, alberi, infrastrutture varie, ma esclusivamente l'eventuale posizionamento di supporti mobili nelle giornate delle iniziative.