FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO DI CARPI

# BANDO *"+ CULTURA 2027"*
# IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO A DISPOSIZIONE € 150.000

## Presentazione richieste
## dal 02/11/2026 al 30/11/2026 e dal 14/05/2027 al 15/06/2027

**dal giorno 2 novembre 2026 (ore 9.00) e fino al giorno 30 novembre 2026 (ore 12.00)**
**esclusivamente attraverso la procedura on line**

La Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, con riferimento alle linee guida definite nel Documento Programmatico Previsionale per l'anno 2027, con il presente bando intende sostenere la realizzazione di **iniziative ed eventi espressamente e direttamente rivolti alla cittadinanza,** al fine di potenziare una più ampia offerta culturale, secondo il criterio del cofinanziamento.

Il Bando si propone inoltre di contribuire al perseguimento dei seguenti obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs), individuati dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite:




### SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono destinatari del presente bando gli enti privati senza fini di lucro, aventi natura di ente non commerciale, le cooperative sociali (L. 381/91) e le imprese sociali (D.Lgs 155/2006) formalmente costituiti da almeno un anno alla data di scadenza del bando e che siano in possesso, di competenze e conoscenze adeguate a garantire la realizzazione e la sostenibilità del progetto proposto.

**Sono escluse: persone fisiche, imprese, sindacati, partiti politici, associazioni di categoria e enti con finalità di lucro.**

**Sono esclusi altresì gli enti pubblici, gli enti in cui la Fondazione è socio ordinario e/o sostenitore e quelli che operano fuori dal territorio di competenza della Fondazione, salvo per interventi di particolare rilevanza e con significativa ricaduta sul territorio di Carpi, Novi di Modena e Soliera.**

### REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

**I progetti dovranno:**

- presentare adeguata chiarezza di lettura, con possibilità di individuare con precisione contenuto, soggetti coinvolti, beneficiari, obiettivi, dettaglio dei costi e tempi necessari per la realizzazione;
- prevedere la realizzazione di iniziative, programmi e cicli di incontri a carattere culturale, rivolti alla cittadinanza (concerti, spettacoli, mostre, conferenze, convegni, presentazione di pubblicazioni, ecc.);
- avere inizio nel periodo compreso tra il **1° marzo 2027 e il 30 settembre 2027**;
- avere una percentuale minima di cofinanziamento ottenuto pari al **20%** della spesa totale prevista per la realizzazione dell'iniziativa.
  Per cofinanziamento ottenuto si intendono risorse finanziarie reperite attraverso l'impiego di risorse proprie e/o di altri soggetti cofinanziatori da indicare rispettivamente nel campo risorse proprie e cofinanziamento ottenuto del modulo di richiesta di contributo. Tali somme dovranno essere confermate e rendicontate alla Fondazione indipendentemente dal contributo assegnato.
  Le risorse non finanziarie proprie e/o collaborazioni con altri enti (es. opera di volontari, forniture gratuite di beni e servizi, ecc.) ed eventuali specifiche alle voci del piano finanziario devono essere indicate nella sezione "Altre risorse non finanziarie";
- avere ricaduta diretta nel territorio di riferimento della Fondazione (Carpi - Novi di Modena - Soliera);
- presentare un contributo richiesto **non inferiore a € 2.000 e non superiore a € 20.000**.

**Non sono ammessi** i progetti relativi:

- ad attività non connesse alle finalità statutarie del richiedente;
- ad attività di carattere commerciale, lucrativo o che producano un vantaggio individuale dei promotori;
- al generico sostegno dell'attività dell'ente;
- a corsi o attività di formazione;
- all'acquisto di attrezzature non funzionali alla realizzazione dell'evento;
- ad iniziative rivolte esclusivamente a un pubblico scolastico.

**Ogni richiedente potrà presentare, per l'esercizio 2027, una sola domanda di contributo a valere sul bando *"+ Cultura 2027"* e una sola a valere sul bando *"+ Sociale 2027"*.**
**E' consentita la presentazione di una ulteriore richiesta in caso di domande presentate in rete con altri enti in cui il richiedente risulti "ente capofila".**

Per le **domande di contributo presentate in rete**, l'Ente capofila titolare del progetto sarà il destinatario del contributo assegnato e responsabile della rendicontazione finale e dei rapporti con la Fondazione e con gli altri enti coinvolti.

Il piano economico e le singole voci di spesa dovranno essere quantificati con importi congrui e non eccedenti le finalità del progetto e il risultato atteso.

Sono ammesse a contributo esclusivamente le seguenti tipologie di spesa:

- spese artistiche per la realizzazione dell'evento (compensi artisti, spese di ospitalità, spese viaggio documentate, Enpals, SIAE, noleggio sale, noleggio attrezzature, ecc.);
- spese per affitto sale, teatri, ecc…
- spese di pubblicità, comunicazione e promozione degli eventi;
- spese per acquisto e/o noleggio attrezzature;
- eventuali altre spese specificatamente riferibili alla realizzazione dell'iniziativa

documentate con fatture, ricevute fiscali intestate, note di addebito per prestazioni professionali occasionali o per rimborsi spese. Non sono ammesse autocertificazioni.

I costi previsti devono essere indicati comprensivi di IVA, ad eccezione delle cooperative sociali e delle imprese sociali, che devono indicare i costi al netto dell'importo dell'IVA.

Non sono finanziabili dalla Fondazione le seguenti tipologie di spesa:

- spese ordinarie di gestione (es. affitti, utenze, pulizie, assicurazioni, ecc.);
- spese generali di cancelleria, segreteria, ecc…;
- spese relative a dipendenti e componenti l'associazione per coordinamento, progettazione, ecc.

Tali tipologie di spesa potranno essere inserite nel piano economico del progetto a titolo di co-finanziamento e potranno essere riconosciute dalla Fondazione in fase di rendicontazione **nella misura massima del 10% del contributo assegnato**, anche attraverso autocertificazioni sottoscritte dal Legale Rappresentante.

**L'utilizzo dell'Auditorium San Rocco quale sede per uno o più eventi dovrà essere indicato nel campo "Localizzazione". In caso di accoglimento della domanda, la Fondazione potrà concederne l'uso a titolo completamente gratuito.**

## MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le richieste dovranno pervenire alla Fondazione esclusivamente tramite l'apposita procedura on line

**dalle ore 9.00 del giorno 2 novembre 2026 e fino alle ore 12.00 del giorno 30 novembre 2026**

L'Ente richiedente (o capofila) dovrà:

- richiedere l'accreditamento attraverso l'apposito iter indicato nel sito www.fondazionecrcarpi.it (da effettuarsi solo per il primo accesso. Chi è già registrato utilizzerà username e password in suo possesso). L'accreditamento viene accettato previa verifica dei requisiti da parte degli uffici della Fondazione;
- compilare il modulo di richiesta on line disponibile nell'apposita sezione del sito www.fondazionecrcarpi.it inserendo le credenziali di accesso ricevute alla mail del legale rappresentante indicata in fase di accreditamento;
- verificare, confermare la richiesta e inviarla attraverso la procedura **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2026**. Scaduto il suddetto termine non sarà più possibile compilare ed inviare la richiesta;
- far sottoscrivere al legale rappresentante l'ultima pagina del modulo, scansionarla e trasmetterla, mediante l'upload previsto dalla procedura on line alla Fondazione **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 dicembre 2026**. Scaduto il suddetto termine non sarà più possibile inviare lo stampato sottoscritto.

Soltanto dopo aver concluso questa seconda operazione, la richiesta di contributo potrà ritenersi correttamente inoltrata.

Le richieste non presentate con tale procedura e/o dopo la chiusura del bando non saranno ammesse.

**Le domande si intendono validamente pervenute soltanto dopo che la Fondazione avrà ricevuto il modulo sintetico prodotto dalla procedura online con le firme richieste.**

## CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei progetti e la quantificazione dell'importo del contributo da assegnare saranno effettuati ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, attraverso l'attribuzione di un punteggio da 1 a 5 per ciascuno dei seguenti criteri:

- compatibilità dei costi con obiettivi ed azioni proposte e adeguatezza del contributo richiesto rispetto al risultato atteso;
- quota di cofinanziamento prevista;
- ricaduta dell'iniziativa in termini di benefici a favore del territorio e numero di destinatari coinvolti;

- presenza di partnership con altri enti/associazioni in un'ottica di rete nella progettazione e realizzazione dell'iniziativa proposta documentata attraverso lettere di adesione al progetto;
- grado di innovazione del progetto proposto;
- in caso di precedenti contributi assegnati, valutazione dei progetti realizzati in termini di risultati ottenuti e completezza della rendicontazione presentata.

La Fondazione si riserva il diritto di richiedere informazioni integrative, al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione.

## ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione verrà comunicato dopo la delibera del Consiglio di Amministrazione **attraverso l'area riservata.** È possibile monitorare la pratica controllando lo stato di avanzamento ed eventuali comunicazioni della Fondazione, collegandosi alla propria area riservata.

## EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario dovrà compilare, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo, il modulo di ridefinizione del piano finanziario, che costituirà la base per la successiva rendicontazione finale.Le somme indicate a cofinanziamento (risorse proprie e cofinanziamenti ottenuti) da parte del richiedente all'atto della domanda dovranno essere confermate.
Inoltre la ridefinizione del piano finanziario dovrà lasciare invariata la tipologia e gli obiettivi del progetto.

La liquidazione del contributo assegnato avverrà a progetto concluso, con presentazione del modulo di richiesta di liquidazione debitamente compilato e allegando:

- un rendiconto contabile finale comprendente tutte le entrate e le uscite del progetto;
- documentazione di tutte le spese sostenute per l'ammontare complessivo del progetto, allegando copia dei giustificativi di spesa (fatture, ricevute fiscali intestate, note di addebito per prestazioni professionali occasionali o per rimborsi spese ecc.) intestate al beneficiario con relativa quietanza di pagamento (bonifico bancario);
- un sintetico rapporto descrittivo inerente la realizzazione del progetto, con riferimento ai principali obiettivi e risultati raggiunti;
- dimostrazione dell'avvenuta citazione del contributo attraverso mezzi di comunicazione (stampa, TV, radio, ecc.) e/o riproduzione del logo della Fondazione su tutto il materiale promozionale.

In mancanza della compilazione del modulo di ridefinizione del piano finanziario e/o della documentazione richiesta in fase di rendicontazione non si procederà alla liquidazione del contributo assegnato.

Pena la decadenza del contributo, la rendicontazione dovrà essere inviata **entro 6 mesi dalla conclusione del progetto** indicata in fase di presentazione della richiesta.

Qualora il rendiconto finale indichi spese inferiori a quelle previste, l'erogazione potrà essere effettuata proporzionalmente tra il contributo concesso e il preventivo di spesa.

## VISIBILITÀ DEL CONTRIBUTO E UTILIZZO DEL LOGO

Il beneficiario è tenuto a dare visibilità del contributo assegnato nelle forme e nei modi da concordare preventivamente con gli uffici della Fondazione, posizionando il logo su tutti i materiali di comunicazione e citando il sostegno della Fondazione in tutti i comunicati stampa, newsletter tradizionali e online, post, sito, ecc.
L'utilizzo del logo della Fondazione dovrà essere richiesto preventivamente agli uffici della Fondazione ed esplicitamente autorizzato dagli stessi sottoponendo le bozze per verifica (mail: info@fondazionecrcarpi.it).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si deve fare riferimento al Regolamento per l'attività istituzionale disponibile sul sito www.fondazionecrcarpi.it.

**Gli uffici della Fondazione sono a disposizione per ogni ulteriore informazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (mail: progetti@fondazionecrcarpi.it - Tel 059/6135141).**

Carpi, 5 ottobre 2026

IL PRESIDENTE

(Ing. Mario A. Ascari)

