



BANDO ATTIVITÀ CULTURALI 2019
IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO A DISPOSIZIONE € 150.000
Presentazione richieste mese di novembre 2018 e dal 15/05/2019 al 14/06/2019
dal giorno 15 maggio 2019 (ore 9.00) e fino al giorno 14 giugno 2019 (ore 13.00)
esclusivamente attraverso la procedura on line

La Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, con riferimento alle linee guida definite nel Documento Programmatico Previsionale per l'anno 2019, con il presente bando intende sostenere la realizzazione di **iniziative ed eventi espressamente e direttamente rivolti alla cittadinanza**, al fine di potenziare una più ampia offerta culturale, secondo il criterio del cofinanziamento.

SOGGETTI AMMISSIBILI

Ai sensi dell'art. 4.1 del Regolamento per l'attività istituzionale, sono destinatari del presente bando gli enti pubblici e privati senza fini di lucro, aventi natura di ente non commerciale, le cooperative sociali (L. 381/91) e le imprese sociali (D.Lgs 155/2006) formalmente costituiti da almeno un anno alla data di scadenza del bando e che siano in possesso, di competenze e conoscenze adeguate a garantire la realizzazione e la sostenibilità del progetto proposto.

Sono escluse: persone fisiche, imprese, sindacati, partiti politici, associazioni di categoria e enti con finalità di lucro.

Sono esclusi altresì gli enti pubblici territoriali, gli enti in cui la Fondazione è socio ordinario e/o sostenitore e quelli che operano fuori dal territorio di competenza della Fondazione, salvo per interventi di particolare rilevanza e con significativa ricaduta sul territorio di Carpi, Novi di Modena e Soliera.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I progetti presentati dovranno:

- prevedere la realizzazione di iniziative, programmi e cicli di incontri a carattere culturale, rivolti alla cittadinanza (concerti, spettacoli, mostre, conferenze, convegni, presentazione di pubblicazioni, ecc.);
- contenere chiara indicazione del titolo, data e luogo dell'evento, eventuali artisti coinvolti, descrizione dell'iniziativa, specificando azioni, contenuti, modalità di realizzazione, tempistica e dettaglio dei costi;
- avere inizio nel periodo compreso tra il **1° settembre 2019 e il 30 aprile 2020**;
- avere una percentuale minima di cofinanziamento ottenuto pari al **20%** della spesa totale prevista per la realizzazione dell'iniziativa.

Per cofinanziamento ottenuto si intendono risorse finanziarie reperite attraverso l'impiego di risorse proprie e/o di altri soggetti cofinanziatori da indicare rispettivamente nel campo risorse proprie e cofinanziamento ottenuto del modulo di richiesta di contributo. Tali somme dovranno essere confermate e rendicontate alla Fondazione indipendentemente dal contributo assegnato.

Le risorse non finanziarie proprie e/o collaborazioni con altri enti (es. opera di volontari, forniture gratuite di beni e servizi, ecc.) ed eventuali specifiche alle voci del piano finanziario devono essere indicate nella sezione "Altre risorse non finanziarie";

- avere ricaduta diretta nel territorio di riferimento della Fondazione (Carpi - Novi di Modena - Soliera);
- presentare un contributo richiesto **non inferiore a € 2.000 e non superiore a € 20.000**.

Non sono ammessi i progetti relativi:

- ad attività non connesse alle finalità statutarie del richiedente;
- ad attività di carattere commerciale, lucrativo o che producano un vantaggio individuale dei promotori;
- al generico sostegno dell'attività dell'ente;
- a corsi o attività di formazione;
- all'acquisto di attrezzature non funzionali alla realizzazione dell'evento;
- ad iniziative rivolte esclusivamente a un pubblico scolastico.

Ogni richiedente potrà presentare una sola domanda di contributo a eccezione delle richieste presentate in rete con altri enti, in cui il richiedente risulti "ente capofila".

Sono ammesse a contributo le seguenti tipologie di spesa:

- spese artistiche per la realizzazione dell'evento (compensi artisti, vitto, accoglienza, spese viaggio documentate, Enpals, SIAE, noleggio sale, noleggio attrezzature, ecc.);
- spese di comunicazione;
- eventuali altre spese specificatamente riferibili alla realizzazione dell'iniziativa.





I costi previsti devono essere indicati comprensivi di IVA, ad eccezione delle cooperative sociali e delle imprese sociali, che devono indicare i costi al netto dell'importo dell'IVA.

Non sono finanziabili dalla Fondazione e sono ammissibili solo a cofinanziamento le spese di gestione (es. affitti, utenze, assicurazioni, ecc.) e le spese relative a componenti l'associazione richiedente (coordinamento, progettazione, ecc.).

L'utilizzo dell'Auditorium San Rocco quale sede per uno o più eventi dovrà essere indicato nel campo "Localizzazione". In caso di accoglimento della domanda, la Fondazione potrà concederne l'uso a titolo completamente gratuito.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le richieste dovranno pervenire alla Fondazione esclusivamente tramite l'apposita procedura on line

dalle ore 9.00 del giorno 15 maggio 2019 e fino alle ore 13.00 del giorno 14 giugno 2019

L'Ente richiedente (o capofila) dovrà:

- richiedere l'accreditamento attraverso l'apposito iter indicato nel sito www.fondazioneccrcarpi.it (da effettuarsi solo per il primo accesso. Chi è già registrato utilizzerà username e password in suo possesso). L'accreditamento viene accettato previa verifica dei requisiti da parte degli uffici della Fondazione;
- compilare il modulo di richiesta on line disponibile nell'apposita sezione del sito www.fondazioneccrcarpi.it inserendo le credenziali di accesso ricevute alla mail del legale rappresentante indicata in fase di accreditamento;
- verificare, confermare la richiesta e inviarla attraverso la procedura **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14 giugno 2019;**
- Scaduto il suddetto termine non sarà più possibile compilare ed inviare la richiesta;
- far sottoscrivere al legale rappresentante l'ultima pagina del modulo, scansionarla e trasmetterla, mediante l'upload previsto dalla procedura on line alla Fondazione **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20 giugno 2019;**
- Scaduto il suddetto termine non sarà più possibile inviare lo stampato sottoscritto.

Soltanto dopo aver concluso questa seconda operazione, la richiesta di contributo potrà ritenersi correttamente inoltrata.

Le richieste non presentate con tale procedura e/o dopo la chiusura della raccolta non saranno ammesse.

Le domande si intendono validamente pervenute soltanto dopo che la Fondazione avrà ricevuto il modulo sintetico prodotto dalla procedura online con le firme richieste.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei progetti e la quantificazione dell'importo del contributo da assegnare sono effettuati ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, sulla base dei seguenti criteri:

- chiarezza di lettura del progetto, con possibilità di individuare con precisione contenuto, soggetti coinvolti, beneficiari, obiettivi, dettaglio dei costi, e tempi necessari per la realizzazione;
 - compatibilità dei costi con obiettivi ed azioni proposte e adeguatezza del contributo richiesto con il risultato atteso;
 - quota di cofinanziamento prevista;
 - ricaduta dell'iniziativa in termini di beneficiari coinvolti e di innovazione del progetto proposto;
 - esito di precedenti progetti, sostenuti dalla Fondazione, presentati dal medesimo soggetto;
- La Fondazione terrà conto dei risultati ottenuti e della completezza della rendicontazione presentata.

La Fondazione si riserva il diritto di richiedere informazioni integrative, al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione.

ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione verrà comunicato dopo la delibera del Consiglio di Amministrazione ed **esclusivamente attraverso l'area riservata.**

È possibile monitorare la pratica controllando le tappe di avanzamento ed eventuali comunicazioni della Fondazione, collegandosi alla propria area riservata.





EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario dovrà compilare, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo, il modulo di ridefinizione del piano finanziario, che costituirà la base per la successiva rendicontazione finale.

Le somme indicate a cofinanziamento (risorse proprie e cofinanziamenti ottenuti) da parte del richiedente all'atto della domanda dovranno essere confermate.

Inoltre la ridefinizione del piano finanziario dovrà lasciare invariata la tipologia e gli obiettivi del progetto.

La liquidazione del contributo assegnato avverrà a progetto concluso, con presentazione del modulo di richiesta di liquidazione debitamente compilato e allegando:

- un rendiconto contabile finale comprendente tutte le entrate e le uscite del progetto;
- documentazione di tutte le spese sostenute per l'ammontare complessivo del progetto, allegando copia dei giustificativi di spesa (fatture, ricevute fiscali intestate, note di addebito per prestazioni professionali occasionali o per rimborsi spese ecc.) intestate al beneficiario con relativa quietanza di pagamento (bonifico bancario);
- un sintetico rapporto descrittivo inerente la realizzazione del progetto, con riferimento ai principali obiettivi e risultati raggiunti;
- dimostrazione dell'avvenuta citazione del contributo attraverso mezzi di comunicazione (stampa, TV, radio, ecc.) e/o riproduzione del logo della Fondazione su tutto il materiale promozionale.

In mancanza della compilazione del modulo di ridefinizione del piano finanziario e/o della documentazione richiesta in fase di rendicontazione non si procederà alla liquidazione del contributo assegnato.

Pena la decadenza del contributo, la rendicontazione dovrà essere inviata **entro 6 mesi dalla conclusione del progetto** indicata in fase di presentazione della richiesta.

Qualora il rendiconto finale indichi spese inferiori a quelle previste, l'erogazione potrà essere effettuata proporzionalmente tra il contributo concesso e il preventivo di spesa.

VISIBILITÀ DEL CONTRIBUTO E UTILIZZO DEL LOGO

Il beneficiario è tenuto a dare visibilità del contributo assegnato nelle forme e nei modi da concordare preventivamente con gli uffici della Fondazione, posizionando il logo su tutti i materiali di comunicazione e citando il sostegno della Fondazione in tutti i comunicati stampa, newsletter tradizionali e online, post, sito, ecc.

L'utilizzo del logo della Fondazione dovrà essere richiesto preventivamente agli uffici della Fondazione ed esplicitamente autorizzato dagli stessi sottoponendo le bozze per verifica (mail: info@fondazioneccrcarpi.it).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si deve fare riferimento al Regolamento per l'attività istituzionale disponibile sul sito www.fondazioneccrcarpi.it.

Gli uffici della Fondazione sono a disposizione per ogni ulteriore informazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (mail: progetti@fondazioneccrcarpi.it - Tel 059/6135141).

Carpi, 9 ottobre 2018

IL PRESIDENTE
(ing. *Cordado Faglioni*)

